

Государственное учреждение здравоохранения
«Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
г. Ульяновск

ПРИКАЗ

«24» 08 2018 г.

№ 383

**Об утверждении Порядка участия представителей компаний
в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях,
направленных на повышение профессионального уровня
медицинских работников, на предоставление информации,
связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных
препараторов и мониторинга безопасности медицинских изделий**

Руководствуясь статьёй 74 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий (далее – Порядок) (приложение к приказу).
2. Отделу кадров ознакомить с настоящим приказом всех медицинских, фармацевтических работников ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» под роспись, а также обеспечивать в дальнейшем ознакомление с настоящим приказом вновь принятых медицинских, фармацевтических работников учреждения.
3. Начальнику отдела АСУ Вавилову В.П. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
4. Приказ Государственного учреждения здравоохранения Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн от 23.10.2015 г. № 383 признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Госпиталя Ветеранов

Юрисконсульт

Э.А.Каримова

Е.В.Кантерова

ПОРЯДОК

участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на всех медицинских, фармацевтических работников ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» (далее - медицинские работники Госпиталя), а также на представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий; представителей организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата; представителей организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций; иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени указанных организаций (далее – представитель компании).

3.ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ КОМПАНИЙ

3.1. Участие представителя (представителей) компании в собраниях медицинских работников учреждения и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, допускается только после получения письменного разрешения главного врача учреждения (лица, исполняющего обязанности главного врача) (далее - разрешение).

3.2. Согласование времени и даты участия представителя (представителей) компании в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня медицинских работников, осуществляется по предварительному обращению компании (представителя компании) на имя главного врача (лица, исполняющего обязанности главного врача) в письменном виде (направление письма почтой, электронной почтой, курьером либо посредством факсимильной связи).

3.3. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование компании;
- адрес, контактные данные;
- данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании;

- сфера деятельности компании;
- предмет интереса;
- профессиональная аудитория медицинских работников учреждения.

3.4. Обращение о допуске представителя (представителей) компаний для участия в собрании медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, рассматривается в течение 3 (трёх) рабочих дней.

3.5. В случае необходимости предоставления информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий, индивидуальный приём представителя (представителей) компаний на территории учреждения осуществляется исключительно заместитель начальника Госпиталя по медицинской части с обязательным уведомлением начальника Госпиталя (лица, исполняющего обязанности начальника Госпиталя).

3.6. Представитель компании вправе информировать медицинских работников Госпиталя о своей продукции на круглых столах и врачебно-сестринских конференциях после согласования даты и времени их проведения с заместителем начальника Госпиталя по медицинской части.

3.7. Представитель компании вправе привлекать сторонних лекторов из числа научно-преподавательских кадров медицинских ВУЗов и высококвалифицированных практикующих врачей.

3.8. Представитель компании вправе для наглядной демонстрации использовать мультимедийные средства.

3.9. Представитель компании не вправе взаимодействовать с медицинскими работниками Госпиталя без предъявления разрешения.

3.10. Представитель компании не вправе взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками Госпиталя.

3.11. Представитель компании не вправе вручать кому – либо подарки, денежные средства, приглашения на любые мероприятия развлекательного характера, оплачивать им развлечения, отдых, проезд к месту отдыха за счет средств компаний.

3.12. Представитель компании не вправе передавать медицинским работникам Госпиталя образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

3.13. Представитель компании не вправе передавать любые канцелярские и полиграфические изделия с рекламой своей продукции для вручения пациентам. Размещать любую рекламную продукцию внутри и снаружи помещений Госпиталя.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ ГОСПИТАЛЯ

4.1. При каждом обращении представителя компании медицинский работник Госпиталя должен потребовать разрешение начальника Госпиталя.

4.2. Медицинские работники Госпиталя вправе взаимодействовать с представителями компаний (в индивидуальной и групповой формах) только в свободное от приема пациентов время, на врачебно-сестринских конференциях или круглых столах в часы, установленные заместителем начальника Госпиталя по медицинской части, по предварительной заявке заведующих отделений и руководителей подразделений Госпиталя.

4.3. Медицинские работники Госпиталя вправе взаимодействовать с представителями компаний по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий по отдельному приказу начальника Госпиталя.

4.4. Медицинские работники Госпиталя не вправе принимать от представителей компаний подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

4.5. Медицинские работники Госпиталя не вправе заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4.6. Медицинские работники Госпиталя не вправе получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

4.7. Медицинские работники Госпиталя не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

4.8. Медицинские работники Госпиталя не вправе осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

4.9. Медицинские работники Госпиталя не вправе выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

4.10. Медицинские работники Госпиталя не вправе осуществлять прием представителей компаний во время основного приема пациентов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За нарушения требований настоящего Порядка медицинские работники Госпиталя, а также компании (представители компаний) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.