

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»**

**ПРИКАЗ**

«11» апреля 2017 года

№205

**О взаимодействии ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов  
войн» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок взаимодействия ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение №2).

3. Утвердить Памятку для сотрудников ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение №3).

4. В приемной Начальника Госпиталя Ветеранов вести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Госпиталя Ветеранов к совершению коррупционных правонарушений.

5. Заместителю начальника госпиталя по медицинской части Мартыновой С.А. ознакомить с настоящим приказом медицинский персонал Госпиталя Ветеранов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Госпиталя

Э.А Каримова

Заместитель начальника госпиталя  
по медицинской части

С.А.Мартынова

Юрисконсульт

А.И.Киселева

«Утверждаю»  
Начальник Госпиталя Ветеранов  
Э.А.Каримова  
«11» апреля 2017 г.



## Положение о взаимодействии ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» (далее – Госпиталь Ветеранов) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Госпиталя Ветеранов с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Госпиталя Ветеранов.

### 2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Госпиталем Ветеранов и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема Начальника Госпиталя Ветеранов или его заместителя по медицинской части у руководителей или заместителей руководителей органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Госпиталя Ветеранов. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Госпиталя Ветеранов. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в



результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Госпиталя Ветеранов.

### 3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.1. Сотрудничество с правоохранными органами является важным показателем действительной приверженности Госпиталя Ветеранов декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- Госпиталь Ветеранов принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Госпиталю Ветеранов (работникам Госпиталя Ветеранов) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Госпиталю Ветеранов, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Госпитале Ветеранов;

- Госпиталю Ветеранов принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Госпиталя Ветеранов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководство Госпиталя Ветеранов и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники Госпиталя Ветеранов не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Госпиталя Ветеранов, предоставляются на согласование Начальника Госпиталя Ветеранов, без визы которого письменные обращения не допускаются.



«Утверждаю»  
Начальник Госпиталя Ветеранов  
Э.А.Каримова  
«11» апреля 2017 г.

**Порядок  
взаимодействия ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов  
войн» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» (далее – Госпиталь Ветеранов) с правоохранительными органами (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

1.3. В соответствии со статьёй 1 ФЗ №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте а) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Условия настоящего Порядка взаимодействия Госпиталя Ветеранов с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Госпиталя Ветеранов.

**2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ**

2.1. Работник Госпиталя Ветеранов (далее – Работник) обязан уведомлять Начальника Госпиталя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение Работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. При получении Работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим работникам Госпиталя Ветеранов, Работник незамедлительно в письменном виде обязан уведомить об этом Начальника Госпиталя Ветеранов.



2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомление составляется в свободной форме на имя Начальника Госпиталя Ветеранов.

2.5. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников Госпиталя Ветеранов к совершению коррупционных правонарушений и заверяется печатью Госпиталя Ветеранов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в приемной Начальника Госпиталя Ветеранов.

2.7. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (Начальником Госпиталя Ветеранов и заместителем начальника госпиталя по медицинской части).

2.9. Организация проверки сведений о случаях обращения к Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правоохранительными органами путём направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с Работником, подавшим уведомление, получения от Работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

2.10. Уведомление с соответствующей визой Начальника Госпиталя Ветеранов направляется заместителем начальника госпиталя по медицинской части руководит в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

2.11. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Работник извещается в обязательном порядке в письменном виде в течение 10 дней с момента получения результатов проверки.

2.13. Работодателем принимаются меры по защите Работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

2.14. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

«Утверждаю»  
Начальник Госпиталя Ветеранов  
Э.А.Каримова  
«11» апреля 2017 г.



### Памятка для сотрудников Госпиталя Ветеранов

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

### В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125 993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).