

**Государственное учреждение здравоохранения  
Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн**

**П Р И К А З**

23.10.2015 г.

№ 383

г. Ульяновск

**Об утверждении Регламента допуска представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий к сотрудникам Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»**

В целях реализации ФЗ-273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в соответствии ФЗ-323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 19.10.2015 года № 2726-р «Об утверждении методических рекомендаций по совершению необходимых действий по предупреждению коррупции в деятельности медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области», руководствуясь Уставом **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент допуска представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий к сотрудникам Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн».
2. Заместителю начальника госпиталя по медицинской части Мартыновой С.А. совместно с заведующей КЭО и ОМР Филиной Е.А. в срок до 01.11.2015 года организовать размещение Регламента допуска представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий к сотрудникам Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» при осуществлении ими профессиональной деятельности в медицинских кабинетах, ординаторских, аптеке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Госпиталя Ветеранов**



**Э.А. Каримова**

Приложение №1 к приказу от 23.11.2015г № 383  
Об утверждении Регламента допуска  
представителей фармацевтических компаний,  
производителей или продавцов медицинских  
изделий к сотрудникам  
Государственного учреждения здравоохранения  
«Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**допуска представителей фармацевтических компаний, производителей**  
**или продавцов медицинских изделий к сотрудникам**  
**Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь**  
**ветеранов войн»**

**Введение**

Данный Регламент устанавливает порядок допуска представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий к сотрудникам и посетителям Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» - (далее по тексту Госпиталь) в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан».

**1. Область применения**

1.1 Действие настоящего Регламента распространяется на подразделения Госпиталя;

1.2 Требования настоящего регламента обязательны для всех медицинских и фармацевтических работников Госпиталя, а также представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий (далее – медицинских представителей), направленных для представительской деятельности своими организациями.

**2. Требования к медицинским представителям.**

2.1 Медицинским представителем считается работник фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий;

2.2 Для получения допуска к сотрудникам Госпиталя медицинский представитель должен представить официальное письмо от своей организации в адрес главного врача с указанием Ф.И.О. медицинского представителя и целью его направления в Госпиталь;

2.3 Допуск определенного образца медицинскому представителю выдается заместителем начальника госпиталя по медицинской части или лицом его замещающим на основании документа, подтверждающего личность медицинского представителя, после ознакомления с регламентом.

2.4 Срок действия допуска определяется лицом его выдающим;

2.5 Факт ознакомления с регламентом фиксируется в специальном журнале и подписывается медицинским представителем;

2.6 Медицинский представитель обязан предъявлять допуск при каждом обращении к медицинскому работнику Госпиталя;

2.7 Медицинскому представителю разрешено информировать медицинских работников о продукции своей компании на круглых столах и врачебно-сестринских конференциях после согласования даты и времени их проведения с заместителем начальника госпиталя по медицинской части;

2.8. Медицинскому представителю при информировании разрешено привлекать сторонних лекторов из числа научно-преподавательских кадров медицинских ВУЗов и высококвалифицированных практикующих врачей;

2.9. Для наглядной демонстрации медицинскому представителю разрешено использовать мультимедийные средства.

**3. Медицинскому представителю запрещается:**

3.1. Взаимодействовать с медицинскими работниками Госпиталя без предъявления действующего допуска;

3.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками Госпиталя;

3.3. Вручать кому-либо подарки, денежные средства, приглашения на любые мероприятия развлекательного характера, оплачивать им развлечения, отдых, проезд к месту отдыха за счет средств компаний;

3.4. Передавать работникам Госпиталя образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

3.5. Передавать работникам бланки рецептов для последующей выписки лекарственных средств или бланки-направлений для получения лекарственных препаратов и медицинских изделий;

3.6. Передавать работникам любые канцелярские и полиграфические изделия с рекламой своей продукции для вручения пациентам;

3.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещений Госпиталя.

#### **4. Требования к медицинским работникам ЛПУ**

4.1. При каждом обращении медицинского представителя медицинский работник Госпиталя должен потребовать от него предъявить действующий допуск установленного образца;

4.2. Допускается индивидуальные или групповые формы взаимодействия с медицинским представителем только в свободное от приема посетителей время, на врачебно-сестринских конференциях или круглых столах в часы, установленные заместителем начальника госпиталя по медицинской части;

4.3. Заведующие отделений и руководители подразделений назначают дату и время проведения круглых столов в свободное от приема пациентов время и врачебно-сестринских конференций в установленные дни и часы по согласованию с заместителем начальника госпиталя по медицинской части.

4.4. Допускается взаимодействие медицинских работников с фармацевтическими компаниями, производителями или продавцами медицинских изделий по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий по отдельному приказу начальника госпиталя.

#### **5. Медицинским работникам запрещается:**

5.1. Принимать от медицинских представителей подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

5.2. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

5.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

5.4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5.5. Осуществлять прием медицинских представителей без действующего допуска установленного образца, подписанного заместителем начальника госпиталя по медицинской части Госпиталя или лицом его замещающего, за исключением случаев, установленных данным Регламентом.

5.6. Осуществлять прием медицинских представителей во время основного приема пациентов.

5.7. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.