

Приложение №1
К распоряжению № 3 от 30.01.2020 г.

«Утверждаю»
Начальник Госпиталя Ветеранов



ПЛАН

дополнительных антикоррупционных мероприятий, профилактики коррупционных правонарушений в деятельности Госпиталя Ветеранов на 2020 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные за организацию мероприятия
1.	Размещение в фойе Госпиталя Ветеранов в актуализированном виде номера мобильного телефона руководителя Госпиталя Ветеранов, актуальных номеров телефонов правоохранительных органов, Советника Министра по вопросам противодействия коррупции, Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области	05.02.2020	Начальник отдела АСУ Вавилов В.П.
2.	Проведение совещаний с работниками Госпиталя Ветеранов по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности, недопущению коррупционных правонарушений с последующим оформлением протоколов совещаний, фото- и видеофиксацией	Ежеквартально	Заместитель начальника по медицинской части Мартынова С.А., юрист Кантерова Е.В.
3.	Направление всех поступающих обращений по вопросам коррупционных правонарушений в Министерство здравоохранения Ульяновской области для их последующего рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Министерства (в адрес секретаря Комиссии) по электронной почте: mz.pravo@mail.ru , или по адресу: г.Ульяновск, ул.Спаская, 5, каб.66	Постоянно	Юрист Кантерова Е.В.
4.	Проведение проверок по всем поступающим обращениям, содержащим признаки «бытовой» коррупции, с привлечением к дисциплинарной ответственности виновных лиц, а также направление результатов проверки в Министерство и правоохранительные органы	Постоянно	Юрист Кантерова Е.В.

5.	<p>Организация проведения бесед с разъяснением положений распоряжения Министерства от 30.08.2019 №1442р «Об утверждении памятки для граждан о гарантиях бесплатного оказания медицинской помощи в Ульяновской области» с пациентами с последующим обеспечением представления информации об исполнении с приложенными фотографиями ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным на электронный адрес:mz.pravo@mail.ru</p>	Ежеквартально	<p>Заместитель начальника по медицинской части Мартынова С.А., юрисконсульт Кантерова Е.В.</p>
6.	<p>Обеспечение ношения на рабочем месте личных идентификационных карточек (бэйджей) с информацией о фамилии, имени, отчестве медицинского работника</p>	Постоянно	<p>Заведующие отделениями</p>
7.	<p>Установка видеокамер в фойе приемных отделений, у регистратур, в коридорах отделений учреждений</p>	Ежеквартально	<p>Начальник отдела ГОЧС и ОТ Егорова О.Н.</p>