

Государственное учреждение здравоохранения
«Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»

ПРИКАЗ

14.02.2023г.

№ 44 -п

г. Ульяновск

О порядке уведомления медицинскими работниками представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В целях обеспечения реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления медицинскими работниками представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1).
2. Назначить работником, ответственным за хранение журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения к медицинскому работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, секретаря руководителя Тимофееву О.П.
3. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника госпиталя по медицинской части Федулову М.Е.

Начальник Госпиталя

Э.А. Каримова

Юрисконсульт

Е.В.Кантерова

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления медицинскими работниками ГУЗ «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн» (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений о фактах обращения к медицинскому работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) и проведения проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

1.2. Уведомление составляется медицинским работником в каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и передается медицинским работником в приёмную Госпиталя Ветеранов, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем указанного обращения, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

Если какое-либо лицо обратилось к медицинскому работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в период, когда медицинский работник находился в служебной командировке, либо в период, когда он находился в отпуске, или в другой период, когда медицинский работник фактически не исполнял должностные обязанности, медицинский работник обязан составить уведомление и представить его в подразделение не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания соответствующего периода.

Уведомление составляется по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у медицинского работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Медицинский работник, которому стало известно о факте обращения к иным медицинским работникам, в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Медицинский работник, уклонившийся от представления уведомления, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Секретарь руководителя Госпиталя Ветеранов производит прием и регистрацию уведомлений.

2.2. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Госпиталя Ветеранов.

Журнал хранится в приемной Госпиталя Ветеранов не менее пяти лет со дня регистрации последнего уведомления.

2.3. Копия зарегистрированного уведомления выдается медицинскому работнику на руки под роспись в графе 8 Журнала.

2.4. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его регистрации, передается на рассмотрение заместителю начальника Госпиталя Ветеранов по медицинской части (ответственного лица за профилактику коррупционных преступлений). Заместитель начальника Госпиталя Ветеранов по медицинской части не позднее первого рабочего дня, следующего за днем передачи ему уведомления, рассматривает его, принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений, оформляемое своей резолюцией на уведомлении, и возвращает уведомление секретарю руководителя Госпиталя Ветеранов для дальнейших действий в соответствии с резолюцией.

3. Проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - проверки) осуществляет комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в Госпитале Ветеранов (далее - Комиссия).

3.2. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок проведения проверки продлевается представителем нанимателя на основании ходатайства членов комиссии, но не более чем на десять рабочих дней.

3.3. Руководители структурных подразделений, на основании рапорта председателя комиссии, представляют необходимые для проведения проверки материалы, пояснения.

В процессе проведения проверки объяснения могут быть запрошены у медицинского работника, представившего уведомление, а также у иных лиц, которым могут быть известны обстоятельства, подлежащие установлению в ходе проведения проверки.

Медицинские работники, представившие уведомления, на основании их письменных ходатайств должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении, указанном в пункте 3.5 настоящего раздела, медицинский работник вправе представить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с указанными выводами, в котором в обязательном порядке должны быть указаны причины такого несогласия.

3.4. При проведении проверок представитель нанимателя обеспечивает соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность полученной в процессе проведения проверок информации.

3.5. По завершении проверки Комиссия составляет письменное заключение, в котором должны содержаться сведения:

о ходе проведения и о результатах проверки, в том числе выводы о том, подтверждается ли или опровергается факт обращения к медицинскому работнику с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

о конкретных мероприятиях, которые необходимо провести для устранения причин и условий, способствующих обращению к медицинскому работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания заключения, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, уведомление и материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения о направлении соответствующей информации в правоохранительные органы.

(представителю нанимателя - наименование должности,

фамилия, имя, отчество

от _____

(наименование должности, структурного подразделения

Госпиталя Ветеранов, фамилия, имя, отчество

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения _____

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

обратившемся в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение имело целью склонить меня к совершению: _____

(указывается сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого
склонялся

медицинский работник, в том числе конкретные действия

(бездействие),

которые ему предлагалось совершить)

3. Обстоятельства обращения ко мне в целях склонения к совершению

коррупционного правонарушения: _____

(указываются сведения о дате, времени и месте поступления

обращения, способе его передачи (личная встреча, телефонный разговор,
почтовое отправление, иное),

способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп,
угроза, обман, иное),

наличии (отсутствии) договоренности о дальнейших совместных действиях
обратившегося и медицинского

работника, об отказе медицинского работника
от совершения коррупционного

правонарушения, сведения об иных заслуживающих внимания обстоятельствах)

(дата составления уведомления)

(подпись)

